




Принято педагогическим советом  
Протокол №1 от 28.08.2023 г.,  
Утверждено и введено в действие  
приказом от 28.08.2023 № 104-0  
и.о. директора  Гиззатуллин Т.Р.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей-интернат №7» Ново-Савиновского района г.Казани**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее — Положение) регламентирует порядок в основания перевода **учащихся из класса в класс** в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат № 7» Ново-Савиновского района г. Казани (далее — Лицей), перевода учащихся из Лицея в другую образовательную организацию, их отчисления из Лицея и восстановления в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( в действующей редакции), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в действующей редакции), уставом Лицея.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Лицея.

**1. Порядок и основание перевода учащихся**

**2.1. Перевод учащихся в следующий класс.**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости»), переводятся в следующий класс приказом директора Лицея по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в Положении МАОУ «Лицей-интернат №7» о промежуточной аттестации.

**2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.**

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родители (законных представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.



2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.2.6. Указанные в 2.2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. При приеме (переводе) на обучение в Лицей по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.9. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

**3.1. Отчисление учащихся из Лицея производится:**

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Лицея до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;

- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Лицея, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Лицея является приказ директора Лицея об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Лицея.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Лицей в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу,

установленному Лицеом (см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.1.5. Лицей незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г. Казани в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Лицея, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

3.1.7. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии), а также завершившим обучение, но не прошедшим государственную итоговую организацию выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №2).

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в Лицее, досрочно отчисленного ранее из Лицея по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицее для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.



**А. Образец заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую  
образовательную организацию**

Директору МАОУ  
«Лицей-интернат №7 »  
Ново-Савиновского района г.Казани

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего сына

\_\_\_\_\_»  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_,

число, месяц, год рождения

учащегося \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
класс наименование принимающей организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору МАОУ  
«Лицей-интернат №7 »  
Ново-Савиновского района г.Казани

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_,

число, месяц, год рождения

учащегося \_\_\_\_\_ классав порядке перевода в \_\_\_\_\_  
класс наименование принимающей организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup>В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Справка

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):


N п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за период обучения
1	2	3

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный N \_\_\_\_\_

(М.П.)

Лист согласования к документу № ВН от 27.09.2024  
Инициатор согласования: Файзутдинов И.М. Директор  
Согласование инициировано: 27.09.2024 16:45

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзутдинов И.М.		 Подписано 27.09.2024 - 16:45	-